

**BUDAPEST GLOBAL EGYESÜLET
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**



I. A Felügyelőbizottság ülésének szabályai

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer nyilvánosan (személyesen vagy online) ülésezik, mely ülést a Felügyelőbizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hívja össze a napirend egyidejű írásbeli közzétételével.

A napirend Budapest Global (budapestglobal.org) honlapján kerül online közzétételre.

II. A Felügyelőbizottság határozathozatala

A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha legalább két tagja (személyesen vagy online) jelen van. A Felügyelőbizottság ülésein minden felügyelőbizottsági tagnak egy szavazata van, és határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza. A Felügyelőbizottság határozatait nyílt kézfelemeléssel, jelen lévő tagok egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Két jelenlévő tag esetén két tag egybehangzó szavazata szükséges.

A Felügyelőbizottság ülése nyilvános. Tanácskozási joggal érdeklődők csatlakozhatnak.

A Felügyelőbizottság a napirenden nem szereplő kérdésben csak akkor hozhat határozatot, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A napirendi pontokról született határozatokról jegyzőkönyv készül. A Felügyelőbizottság Elnöke a Felügyelőbizottság határozatait a Közgyűléssel írásban közli.

A napirenden nem szereplő javaslatokat a Felügyelőbizottság külön mellékletként juttatja el a Közgyűlés számára.

A Felügyelőbizottság ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Ebben az esetben a Felügyelőbizottság elnöke a határozathozatalt a határozat tervezetének Felügyelőbizottsági tagok részére történő írásbeli megküldésével kezdeményezi. A felügyelőbizottsági tagok a tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül küldik meg szavazatukat a Felügyelőbizottság elnöke részére. Ha bármelyik felügyelőbizottsági tag – a tervezet kézhezvételét követő 3 napon belül – ülés megtartását kéri, úgy az elnök a felügyelőbizottsági ülést 15 napon belül összehívja.

III. A Felügyelőbizottság feladatköre

A Felügyelőbizottság feladata az az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának, valamint az Egyesület gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése. Működéséért a Közgyűlésnek felel.

A Felügyelőbizottság munkájáról és megállapításairól írásban tájékoztatja a Közgyűlést és az Elnökséget.

A Felügyelőbizottság az Elnökség éves beszámolójának, valamint a számviteli beszámolónak a tervezetét véleményezi, és megküldi a Közgyűlésnek.

A Felügyelőbizottság tájékoztatja az Elnökséget és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a.) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé; b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Felügyelőbizottság kezdeményezi a Közgyűlés és az Elnökség összehívását amennyiben az a felügyelőbizottsági indítvány ellenére, annak megtételétől számított harminc napon belül – nem került összehívásra.

Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Munkájához a Felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől szükség szerint jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kér.

Budapest, 2025. április 11.
