

ALAPSZABÁLY

(Az 1. sz., 2. sz. és 3. sz. módosítással egységes szerkezetben.)

A 3. sz. módosítás félkövér dőlt és aláhúzott betűtípussal, a törölt részek félkövér és áthúzott betűtípussal jelölve)

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve: **BUDAPEST GLOBAL EGYESÜLET** (továbbiakban: **Egyesület**)
2. Az Egyesület rövidített neve: **BUDAPEST GLOBAL**
3. Az Egyesület székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
4. Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alaptörvény, valamint a vonatkozó jogszabályok különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (továbbiakban: Civil tv.) keretei között.
5. Az Egyesület jogi személy.
6. Az Egyesület tagjainak neve, lakcíme/székhelye az Alapszabály mellékletét képező tagjegyzékben kerül rögzítésre.
7. Egyesület elektronikus honlapja: <https://budapestglobal.org/>

II. fejezet

Az Egyesület célja, tevékenységei

1. **Az Egyesület fő célja, hogy Budapest egy globálisan beágyazott, versenyképes és élhető várossá váljon azáltal, hogy lehetővé teszi a hosszú távú strukturált együttműködést Budapest Főváros Önkormányzata, helyi vállalatok és tudásközpontok között.**

Az Egyesület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (1) bekezdésében meghatározott a Fővárosi Önkormányzatnak a terület- és településfejlesztési, valamint területrendezési, településrendezési és településüzemeltetési feladatai, - amelyek a főváros egészét érintik, vagy amelyek a fővárosnak az országban betöltött különleges szerepköréhez kapcsolódnak – körében lát el tevékenységet. Kiemelten az Mötv. 23. § (4) bekezdés 15. pontjában foglaltak szerinti gazdaságszervezés és -fejlesztés, turizmussal kapcsolatos feladatok, valamint az Mötv. 23. § (4) bekezdés 12. pontja szerinti környezet- és természetvédelem.

Fenti cél elérése érdekében meghatározott stratégiai feladatok, meghatározott pillérek mentén:

1.1., „Tehetségvonzó Budapest”

- a.) Budapest nemzetközi és helyi arculatának, pozíciójának és vonzerejének fejlesztése;
- b.) Budapest nemzetközi brandépítésének segítése, városdiplomáciai befolyás erősítése;

1.2., „Okos és innovatív Budapest”

- a.) Aktív közreműködés Budapest városfejlesztésének formálásában élıhetőség, „okosváros” megoldások terén;
- b.) Nyílt innováció feltételeinek megteremtése, új üzleti modellek támogatása, amelyek helyi gazdasági, társadalmi és környezeti értéket teremtenek;
- c.) Érdekegyeztetés és partnerségek létrehozása Budapest üzleti szereplői, tudásintézetek és a Fővárosi Önkormányzat között;
- d.) A budapesti tudásgazdaság és innovációs ökoszisztéma támogatása;

1.3.„Fenntartható Budapest”

- a.) Budapest klíma, környezetvédelmi és fenntarthatósági céljaihoz való hozzájárulás.
- b.) Budapest körforgásos gazdaságának a fejlesztése és támogatása

2. Az 1. pontban vázolt cél és stratégiai feladatok megvalósítása érdekében az Egyesület tevékenységei különösen:

- a.) Projektek kezdeményezése, előkészítése és inkubálása¹, a tagok és partnerek erőforrásainak bevonásával;
 - b.) Helyi partnerségek és együttműködések kezdeményezése, előkészítése és inkubálása;
 - c.) Tudáshálózatok létrehozása;
 - d.) Hazai és nemzetközi események szervezése;
 - e.) Hazai és nemzetközi kommunikációs, marketing és média kampány szervezése és azokban részvétel;
 - f.) Elemzések, hírlevelek, cikkek, közvélemény kutatások, jó gyakorlatok és egyéb releváns tudásanyagok és információk publikálása;
 - g.) Új tagok, támogatók és partnerek bevonása;
 - h.) Hazai, európai és egyéb nemzetközi szervezetekkel való együttműködés;
 - i.) EU-s és egyéb projekteken és programokban való részvétel;
 - j.) Budapest Global weboldal, online közösségi platform és CRM adatbázis kialakítása, működtetése és fejlesztése;
3. Az Egyesület 1. és 2. pontban jegyzett stratégiai céljai és tevékenységei során törekszik arra, hogy új értéket teremtsen a Budapest Főváros Önkormányzata és további tagjai számára és elkerülje a hatékonytalan párhuzamosságokat a már folyamatban levő projekkel és munkatervvel.
4. Az Egyesület a tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.
5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.
6. Tagoknak tilos minden olyan magatartás, vagy megállapodás megkötése, amely a szabad versenyt korlátozná vagy kizárná, az ezzel ellentétes magatartás a tag kizárását vonhatja maga után.

III. fejezet **Az Egyesület tagjai**

1. Az Egyesületnek rendes, támogató és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

¹ Inkubáció: Probléma meghatározása; Projekt célok meghatározása; Előkészítő háttérkutatások elvégzése; Projekt terjedelmének a meghatározása; Projekt érdekeltségi körének feltérképezése; Érdekeltek összehozása és bevonása.

2. Az Egyesületnek rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, elfogadja az Alapszabályt, rendszeresen fizeti a számára előírt tagdíjat és felvételéhez a Közgyűlés minősített többsége hozzájárul.
3. Az Egyesületnek támogató tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely egyetért az Egyesület célkitűzésével, és tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt. A támogató tagok felvételéről a Közgyűlés határoz. A támogató tag az Egyesület vezető tisztségviselőjévé nem választható.
4. Az Egyesületnek tiszteletbeli tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely egyetért az Egyesület célkitűzésével, és szakmai, vagy erkölcsi támogatásával segíti annak megvalósítását. A tiszteletbeli tagok felvételéről az Egyesület Közgyűlése határoz. A tiszteletbeli tag vezető tisztségviselővé nem választható.
5. Az Egyesületben csak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján átlátható szervezetnek minősülő jogi személy vehet részt rendes, támogató és tiszteletbeli tagként.

6. Tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével jön létre. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ) meghatározott egyéb dokumentumokkal együtt a Titkársághoz kell benyújtani. A tagfelvételt az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés dönt. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs. A tagokat a Titkárság nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

7. A rendes tag jogai:

- a.) Az Egyesület bármely tisztségére megválasztható és – amennyiben ezt jogszabály nem tiltja - választhat.
- b.) Az Egyesület Közgyűlésén, valamint mindazon szervben, ahová megválasztották szavazati jog illeti meg, az Alapszabály szerinti rendelkezések szerint.
- c.) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein.
- d.) Indítványokat tehet, intézkedéseket kezdeményezhet.
- e.) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

8. A rendes tag kötelezettségei:

- a.) Aktívan közreműködni az Egyesület céljainak megvalósításában.
- b.) Betartani az Egyesület Alapszabályának, az Egyesület szervei által hozott határozatainak rendelkezéseit.
- c.) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni
- d.) Aktívan részt venni az Egyesület által szervezett rendezvényeken.
- e.) Az Egyesület által nyilvántartott adataiban történő változás esetén köteles azt 8 napon belül bejelenteni az Elnökséghez.

9. A támogató tag jogai:

- a.) A Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, illetve az Alapszabályban meghatározottak szerinti szavazati joggal rendelkezik.
- b.) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

10. A támogató tag kötelezettségei:

- a.) Az Egyesület célkitűzései megvalósításának elősegítése vagyoni hozzájárulásával. A vagyoni hozzájárulása időszaki vagy eseti jellegű lehet. A támogató tag ezen felül külön tagdíjat nem fizet.
- b.) Az Egyesület Alapszabálya, az Egyesület szervei által hozott határozatok rendelkezéseinek betartása.

11. A tiszteletbeli tag jogai:

- a.) A tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlés ülésén, azonban szavazati jog nem illeti meg.
- b.) Részt vehet az Egyesület rendezvényein.
- c.) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető egyéb kedvezményekkel.

12. A tiszteletbeli tag kötelezettségei:

- a.) Az Egyesület célkitűzései megvalósításának elősegítése.
- b.) Az Egyesület erkölcsi, lehetőségekhez képest szakmai támogatása, népszerűsítése.
- c.) Az Egyesület Alapszabálya, az Egyesület szervei által hozott határozatok rendelkezéseinek betartása.

IV. fejezet

A tagság megszűnése

1. A tagság megszűnik

- a.) kilépéssel,
- b.) tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- c.) tag kizárásával,
- d.) tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

a.) Kilépés

A rendes tag, a támogató tag, valamint a tiszteletbeli tag az egyesületi tagsági jogviszonyát az Elnökségnek címzett írásbeli bejelentéssel, indokolás nélkül bármikor megszüntetheti. A tagsági jogviszony az írásbeli bejelentés Elnökséghez történő megérkezése (kézhezvétele) napján szűnik meg, erről külön határozatot nem kell hozni. Az Elnök haladéktalanul köteles intézkedni a tag tagjegyzékből való törléséről, valamint a többi tag tájékoztatásáról.

b.) Tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása

ba.) Tagdíj fizetésének elmaradása esetén:

Annak a rendes tagnak, aki a tagsági díjjal három hónapnál tovább indokolatlanul késlekedik, az Egyesület Elnöksége írásban jogosult felmondani a tagsági jogviszonyát. Az írásbeli felmondásban fel kell hívni a tagot arra, hogy a felmondás kézhezvételét követően 30 napon belül fizesse meg a tagdíjat, ellenkező esetben a tagsági jogviszonya a felmondás kézhezvételét követő 31. napon megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnéséről az Elnökség

külön írásban határozatot hoz, amely ellen a Közgyűlésnek címzett fellebbezéssel lehet élni. Amennyiben a Közgyűlés a fellebbezésnek helyt adó határozatot hoz, úgy abban rendelkezni kell az elmaradt tagdíj megfizetéséről, valamint a volt tag tagsági jogviszonyának megszűnés napjára visszaható hatályú helyreállításáról. A határozat meghozatalára, valamint jogorvoslatra egyebekben a IV. 1/ c.) pontban leírt kizárásnál rögzített szabályok az irányadóak.

bb.) Az Egyesület feladataiban való részvétel huzamosabb elmaradása esetén:

Az a rendes tag, aki az Egyesület feladataiban való részvételtől legalább 1 évig távol marad, úgy, hogy erről előzetesen nem értesíti az Egyesületet, annak a tagsági jogviszonyát az Egyesület Elnöksége jogosult írásban felmondani. A felmondásban fel kell hívni a tagot arra, hogy annak kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy kíván-e a jövőben az Egyesület programjain, feladataiban részt venni. Egyben tájékoztatni kell arról, hogy nemleges válasz, illetve válasz hiányában a tagsági jogviszonya a 31. napon megszűnik. Az Elnökség a megszűnésről külön határozatot hoz. A határozat meghozatalára, valamint jogorvoslatra egyebekben a IV. 1/ c.) pontban leírt kizárásnál rögzített szabályok az irányadóak.

c.) Kizárás szabályai

Kizárási okok:

Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – bármely tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezésére- kizárhatja azt a rendes tagot, támogató tagot, illetve tiszteletbeli tagot, aki az Egyesület Alapszabályát (ezen belül az Alapszabályban rögzített célokkal összeegyeztethetetlen magatartás tanúsítása is értendő) különösen az Alapszabály II. fejezet 5. pontjában foglaltakat, jogszabályt, vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételt magatartásával megsérti.

Tárgyalás tartása:

Az Elnökség a kizárás tárgyában tárgyalást tart, amely üléséről a kizárással érintett tagot írásban úgy kell értesíteni, hogy az értesítést az érintettnek az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban igazolható módon kézbesítsék. A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülés az érintett távollétében is megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt és távolmaradását előzetesen alapos okkal nem mentette ki.

Az érintett védekezését az Elnökség kizárás tárgyában tartott ülésén szóban, vagy legkésőbb az elnökségi ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő és kérheti személyes meghallgatásának mellőzését.

Első fokú határozat meghozatala:

A kizárás tárgyában hozott határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőséget is. A határozatot az érintettel írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni, a kizárás tárgyában tartott elnökségi ülést követő 8 napon belül.

Jogorvoslat:

A kizárást kimondó határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. Fellebbezést a kizáró határozat, illetve az azt megelőző eljárás jogszabálysértő, valamint Alapszabályba ütköző voltára hivatkozással, és/vagy új tény, bizonyíték előadásával lehet benyújtani. A fellebbezésben kell külön kérni, ha a

másodfokú döntés meghozatala előtt személyes meghallgatást szeretne a kizárt tag. A fellebbezésnek a végrehajtásra (tagjegyzékből való törlésre) halasztó hatálya van, azzal, hogy a fellebbezés elbírálásáig a kizárt tag jogait nem gyakorolhatja.

Jogorvoslati eljárás:

A fellebbezés elbírásáról fő szabály szerint személyes meghallgatás nélkül dönt a Közgyűlés, de a kizárással érintett tag erre vonatkozó – fellebbezésében előadott - írásbeli kérelme alapján személyes meghallgatást kell tartani. A Közgyűlést olyan időpontra kell kitűzni, hogy a Közgyűlés összehívásának általános szabályai érvényesülni tudjanak.

Amennyiben nem kerül sor személyes meghallgatásra, úgy a Közgyűlés a rendelkezésre álló adatok, bizonyítékok alapján dönt. Ha a kizárt tag kéri személyes meghallgatását, akkor őt a Közgyűlés ülésére az általános szabályok szerint kell meghívni.

A személyes meghallgatáson elsőként az Elnök tárja a Közgyűlés elé a kizáró határozat rövid tartalmát, meghozatalának indokát, bizonyítékait. Majd ezt követően a kizárt tag előadhatja szóbeli védekezését, a helyszínen újabb bizonyítékokat csatolhat be. A fellebbezés elbírálásáról szóló döntés meghozatalában a kizárt tag nem vehet részt.

Másodfokú határozat:

A határozatot a jelen lévő tagok minősített (2/3-os) többségű szavazattal hozzák. A Közgyűlés fellebbezésnek helyt adó határozatában az elsőfokú határozatot hatályon kívül helyezi, és egyben kimondja, hogy a tag egyesületi jogosultságait gyakorolhatja.

Amennyiben elutasítja a fellebbezést, úgy törli a kizárt tagot a tagjegyzékből.

A határozatot az érintettel írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni, a kizárás tárgyában tartott közgyűlési ülést követő 8 napon belül.

d.) Tag halála, jogutód nélküli megszűnése

A rendes tag, támogató tag, tiszteletbeli tag tagsági jogviszonya megszűnik a halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.

Az Elnökség a megszűnési ok tudomására jutását követően haladéktalanul intézkedik tagsági jogviszony megszűnésének a tagjegyzékben történő átvezetéséről.

2. Taggal szemben alkalmazható szankciók

Az Alapszabályt, jogszabályt, egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljaival összeegyeztethetetlen magatartás tanúsítása esetén az Alapszabályban rögzített tagkizáráson illetve az Alapszabályban meghatározott okok miatti egyesületi felmondáson túl egyéb jogkövetkezményt az Egyesület nem alkalmaz a tagokkal szemben.

V. fejezet

Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Titkárság
- Felügyelőbizottság

Az Egyesület a Szervezeti és Működési Szabályzatában egyéb szervet is létrehozhat.

2. Az Egyesület megválasztott vezető tisztségviselői díjazásra nem jogosultak.

VI. fejezet A Közgyűlés

1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés

A Közgyűlésen szavazati joggal a rendes tagok vesznek részt, minden rendes tagot 1 szavazat illet meg. A támogató és tiszteletbeli tag, valamint a felügyelő bizottság elnöke vagy felhatalmazott képviselője, és az Igazgató tanácskozási joggal vehet részt a Közgyűlés ülésén.

Közgyűlés nyilvánossága:

A Közgyűlés ülése nem nyilvános. Azon a tagokon - támogató és tiszteletbeli tagokat is beleértve - és az Elnökség, valamint a Titkárság tagjain kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

2. Közgyűlés hatásköre

2.1. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a. az Alapszabály megállapítása, módosítása;
- b. az Elnökség tagjainak, **valamint a felügyelőbizottság tagjainak** megválasztása és visszahívása;
- c. a tagdíj mértékének megállapítása;
- d. az Egyesület két Közgyűlés közötti időszakra terjedő tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása,
- e. éves költségvetés, az egyesületi gazdálkodási tevékenység fő irányelveinek meghatározása, valamint az esetleges alapítványrendelet elhatározása,
- f. az éves beszámoló (kiegészítő melléklettel) – ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- g. az Egyesület megszűnésének, valamint más egyesülettel való egyesülés, szétválás elhatározása,
- h. minden olyan az Egyesület szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ) meghatározott ellenértéket meghaladó – visszerthes szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, ezek hozzátartozójával köt;
- i. a Civil tv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott hirdetési, reklám-, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatos, egy évnél hosszabb időre kötendő szerződéskötésről való döntés, illetve az így megkötött szerződés esetén az Egyesület évenkénti hozzájárulásának megadása;
- j. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők, egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- k. döntés új rendes tag, támogató, tiszteletbeli tag felvételéről, ebben a kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálásáról,
- l. döntés az Egyesület költségvetési és gazdálkodási, szervezeti és működési, valamint versenyjogi szabályzatának megalkotásáról;

- m. Hosszú távú stratégia és rövid távú akcióterv elfogadása, az Elnökség előterjesztése alapján;
- n. döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az Elnökség, az Elnök, vagy az Igazgató a Közgyűlés elé terjeszt.

2.2. *Közgyűlés lebonyolítása (összegezve):*

- Közgyűlés összehívása (Meghívó megküldésével);
- Közgyűlés megnyitása;
- Jelenléti ív aláírása a jelenlévők által;
- Az Elnök megállapítja a Közgyűlés határozatképességét a jelenléti ív alapján;
- Közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása;
- Napirend elfogadása;
- Napirendi pontok megtárgyalása és elfogadása;
- Közgyűlés berekesztése

3. Közgyűlés összehívásának szabályai

A Közgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni, amelyet a tagok személyes jelenlétével kell megtartani.

Az összehívás az Elnök kötelezettsége, ennek elmulasztása, illetőleg az Elnök akadályoztatása esetén a helyettesítésre jogosult személy, illetve ha ők sem tesznek eleget ezen kötelezettségüknek, akkor bármely rendes tag jogosultsága. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlés helye: az Egyesület székhelye vagy a Meghívóban megjelölt helyszín.

Kötelező összehívni a Közgyűlést (Rendkívüli Közgyűlés), haladéktalanul a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
- b.) az Egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni
- c.) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- d.) Felügyelőbizottság az ok és a cél megjelölésével előterjesztett javaslatára,
- e.) vagy a bíróság kezdeményezésére.

A kötelezően összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében minden szükséges intézkedést megtenni, amennyiben ez nem vezet eredményre vagy ilyen intézkedésről nem hoz határozatot, az Egyesület megszűntetéséről kell döntenie.

A Közgyűlést úgy kell összehívni, hogy a Meghívóban kerüljön megjelölésre az Egyesület neve és székhelye, az ülés ideje és helyszíne, valamint a tervezett napirendi pontok, - azok tartalmának megjelölésével, az előterjesztések, a határozatképesség, a szavazás szabályainak,

és a szavazati jog gyakorlása feltételeinek rögzítésével. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A Meghívó írásban (postai úton) vagy elektronikus formában (e-mailben) a tervezett időpont előtt 15 nappal igazolható módon kerüljön megküldésre.

A Meghívóban továbbá fel kell hívni a tagok figyelmét arra, hogy amennyiben a Közgyűlés nem határozatképes, úgy megismételt Közgyűlésnek van helye az Alapszabály 6.2 pontja szerint, amelyen a Közgyűlés a megjelent tagok létszáma tekintet nélkül határozatképes. A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

4. Közgyűlési tisztségviselők:

4.1. Közgyűlés vezetése:

A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén a Közgyűlés által választott Elnökség valamely tagja (levezető elnök) nyitja meg és vezeti. A levezető elnököt az Elnök akadályoztatása esetén a Közgyűlés választja az SZMSZ-ben meghatározott rend szerint az Elnökség tagjai közül. Ebben az esetben a levezető elnök vezeti a Közgyűlést. A jelen fejezet vonatkozásában az Elnök alatt a levezető elnököt is érteni kell.

4.2. Közgyűlés tisztségviselői:

A Közgyűlés ülésének megkezdése előtt megválasztja tisztségviselőit. A tisztségviselők megbízatása adott Közgyűlésre szól.

A Közgyűlés tisztségviselői:

a.) jegyzőkönyvvezető:

Feladata a Közgyűlés ülésén elhangzottak rögzítése a VI. fejezet 7. pontjában foglaltak szerint. Megbízatása a jegyzőkönyv elkészítéséig tart.

b.) jegyzőkönyv-hitelesítő:

A jegyzőkönyv-hitelesítő feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírásával történő hitelesítése. A jegyzőkönyv hitelesítő megbízatása a jegyzőkönyv aláírásával szűnik meg.

c.) szavazatszámláló:

A szavazatszámláló feladata, hogy a Közgyűlés határozatképességét minden egyes napirendi pontnál figyelemmel kísérje. Továbbá ellátja az adott napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazati arány meglétének vizsgálatát, illetve összeszámolja az adott napirendi ponthoz tartozó határozati javaslatnál leadott „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatokat, amelyek a jegyzőkönyv részét képezik.

d.) titkár:

A titkár ellát minden olyan adminisztratív feladatot, ami a Közgyűlési ülésen, illetve azzal összefüggésben felmerül. Így különösen a jegyzőkönyv alapján a határozatok írásbeli megszövegezését, illetve határozatok nyilvántartásának vezetését. Titkár megválasztása nem kötelező.

4.3. A tisztségviselők megválasztásának szabályai:

A tisztségviselők megválasztásának szabályait az Egyesület SZMSZ-ében rögzíti.

5. Napirend kiegészítés szabályai

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok a Közgyűlést összehívó ~~Elnökségtől~~ szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítés tárgyában a Közgyűlést összehívó személy vagy szerv a kézhezvételt követő 3 napon belül dönt, és a kiegészített napirendet haladéktalanul megküldi a Közgyűlés tagjai részére. Amennyiben nem hoz döntést a napirend kiegészítéséről, vagy elutasítja a kérelmet, úgy a Közgyűlés dönt a kiegészítésről a napirendi pontjainak elfogadása előtt.

6. Határozathozatal szabályai

6.1. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a (szavazati joggal rendelkező) rendes tagok legalább 50%-a plusz egy fő jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

6.2. Megismételt Közgyűlés

A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében és csak abban az esetben határozatképes a jelenlevők létszámára tekintet nélkül, amennyiben a Közgyűlésre szóló eredeti meghívóban felhívták a tagok figyelmét a távolmaradás következményeire és a megismételt Közgyűlés időpontja is előre közölve volt. A megismételt Közgyűlést az eredeti közgyűlési időponthoz képest legalább 15 perccel, de legfeljebb tizenöt nappal későbbi időpontban, a meghirdetett Közgyűlés helyén kell megtartani. Az Alapszabályt módosítani nem lehet a megismételt Közgyűlésen.

6.3. A Közgyűlés határozatainak meghozatala

A Közgyűlés fő szabály szerint határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

- Rendes tag, támogató tag, tiszteletbeli tag, felvételéhez, tagsági jogviszony megszűnésével kapcsolatos határozat elleni fellebbezés elbírálásához a jelen lévő tagok minősített, kétharmados többségének szavazata szükséges.
- Egyesület Alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez, szétválásához a Közgyűlés jelen lévő tagjainak háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A szavazás minden kérdésben nyílt, kivéve személyi kérdésekben, ha az érintett a titkos szavazást külön kéri.

A Közgyűlés megkezdésekor külön határozatban el kell fogadni a tárgyalandó napirendi pontokat, azok tárgyalási sorrendjét.

A Közgyűlés ülésén csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A szavazatok leadása kézfeltartással történik, titkos szavazás esetén írásban.

Az Egyesület Közgyűlésének működése során hozott határozatokat írásba kell foglalni és folyamatos sorszámmal (évente újrakezdve: sorszám/év (hónap, nap)/ Kgy) kell ellátni. A meghozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni (közgyűlési határozatok nyilvántartása).

6.4. Határozathozatalból kizárt tagok

Az Egyesület Közgyűlésének határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki illetve akinek hozzátartozója a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) az Egyesület terhére bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Továbbá határozathozatalban nem vehet részt az a tag,

- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7. Jegyzőkönyv felvétele

Az Egyesület Közgyűlésének üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet az Elnök is aláírja. A jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi a jelenléti ív.

A jegyzőkönyv tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását (jelenléti ívben), a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés tartalmát, valamint hatályát, minden egyéb elhangzott lényeges információt, adatot. A jegyzőkönyvet ~~a jegyzőkönyvvezetőnek az ülést követő 3 napon belül kell elkészítenie és az Elnök részére megküldenie. Az Elnök a Titkárság útján gondoskodik a jegyzőkönyv jegyzőkönyv-hitelesítő általi aláírásáról. elkészítéséről, betekintésről vagy megküldéséről szóló egyéb részletszabályokat az SZMSZ tartalmazza.~~

8. Határozatok kihirdetése

A közgyűlési határozatokat a jelen lévő érintett felekkel a döntés meghozatalának időpontjában közöltnek kell tekinteni. A Közgyűlés döntéseit a jelen lévő felek külön kérésére, illetve a távolmaradó érintett felek részére minden esetben igazolható módon írásban (postai úton, vagy e-mailben) kézbesíti a döntés meghozatalát követő 8 napon belül.

A távolmaradó fél részére írásban kézbesített határozatot a kézhezvétel napján kell közölni tekinteni.

9. Határozathozatal ülés tartása nélkül

Az Elnök a határozattervezetet írásban, vagy elektronikus úton igazolható módon megküldi a tagok részére, azzal, hogy a tervezet kézhezvételétől számított nyolc napon belül szavazatukat küldjék meg az Elnök részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlés ülését az Elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

10. Ülés tartása elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével

A Közgyűlés ülése megtartható elektronikus hírközlési eszköz igénybevételével, az SZMSZ-ben meghatározott szabályok szerint.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott Közgyűlés ülései lebonyolítására igénybe vehető elektronikus hírközlési eszközként különösen, de nem kizárólagosan: a Zoom Video Communications, Inc. által fejlesztett ZOOM elnevezésű (továbbiakban: Zoom), vagy a Microsoft Teams (továbbiakban: Teams) informatikai alkalmazást határozza meg. Az SZMSZ-ben egyéb alkalmazást is meghatározhat.

Az ülések résztvevői közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító alkalmazások használatához olyan internet kapcsolat és informatikai eszköz (számítógép, okostelefon, tablet stb.) szükséges, amely élő videókép és hang folyamatos, egyidejű átvitelére alkalmas, továbbá az informatikai eszköz rendelkezik beépített vagy ahhoz csatlakoztatott működőképes mikrofonnal, hangszóróval (vagy fülhallgatóval) és kamerával.

A Közgyűlés rendes ülésén lehetőség van arra, hogy egyes tagok – az ülés megkezdése előtti napig történő írásbeli jelzés alapján - elektronikus hírközlési eszköz útján vegyenek részt.

VII. fejezet Az Elnökség

1. Az Egyesület operatív, koordináló feladatokat ellátó ügyvezető testülete.

2. Az Elnökség a Közgyűlés által tagjai sorából az Elnökségbe választott legalább három tagból áll, akiket a Közgyűlés lehetőség szerint a Triple Helix elv mentén egyenlő arányban választ ki a képzési, versenypiaci és közigazgatási szerepet betöltő tagok közül.
3. Az Elnökség Elnöke Budapest Főváros Önkormányzatának mindenkor Főpolgármestere.
4. Az Elnökség tagjai sorából egyszerű szótöbbséggel Elnökhelyettest választhat. Az Elnökhelyettes csak természetes személy lehet.
5. A vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada az Egyesület tagjain kívüli személy is lehet.
6. Az Elnökség tagjainak nevét, címét/székhelyét az Alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

7. Összeférhetlenségi szabályok:

- a.) Nem lehet elnökségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt - hazai, vagy külföldi jog szerint, - jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- b.) Nem lehet elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- c.) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- d.) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. Záró Rendelkezések 8:1. § (1) bek. 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

8. Elnökség tagjainak megválasztása:

- Az Elnökség meghatározott időre szóló (**2 5** éves mandátum) periódusokban működik (továbbiakban: Elnökségi periódus). Ennek megfelelően minden – adott periódusra megválasztott - elnökségi tag mandátuma ugyanazon a napon jár le, függetlenül attól, hogy mikor került megválasztásra.
- Az Elnökség tagjainak mandátuma legfeljebb **2 5** évre szól.
- Az elnökségi tagok újraválaszthatóak.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés tagjai egyszerű szótöbbséggel választják meg.

Az elnökségi tagok megválasztására az SZMSZ-ben rögzített szabályok az irányadóak.

9. Elnökség tagjainak megbízatása megszűnik:

- a.) Mandátum elteltével.
- b.) Visszahívással.
- c.) Elnökségi tag lemondásával.
- d.) Elnökségi tag halálával.
- e.) Az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f.) Elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Visszahívás szabályai:

Az Egyesület Közgyűlése visszahívja azt a tisztségviselőt (elnökségi tagot), aki tevékenységével az Egyesület munkájának eredményességét akadályozza, vagy veszélyezteti, az Egyesületről akár szóban, akár írásban, vagy a médiában valótlan, az Egyesület tekintélyét romboló állítást hoz nyilvánosságra, valamint aki magatartása miatt, az egyesületi tisztség viselésére méltatlan.

Az Egyesület Közgyűlése a jelen levő tagok 2/3-os többségével nyílt szavazás alapján hozott határozattal hívja vissza az Egyesület tisztségviselőjét. A szabályszerűen visszahívott tisztségviselőnek az elnökségi tagsága megszűnik.

A tisztségviselő visszahívását napirendjére vevő Közgyűlésre a visszahívni kívánt tisztségviselőt a napirend megküldésével meg kell hívni. A visszahívást kimondó határozat meghozatala előtt a jelen levő tisztségviselőnek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy védekezését és álláspontját a Közgyűlés előtt ismertesse.

A visszahívást kimondó közgyűlési határozat ellen a visszahívott tisztségviselő a határozat tudomására jutásától számított 30 napon belül jogorvoslati igénnyel Bírósághoz fordulhat.

Lemondás szabályai:

Az Elnökség tagja megbízatásáról az Egyesülethez címzett, és az Egyesület Elnökéhez eljuttatott írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új Egyesületi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

10. Az Elnökség feladatai:

Az elnökségi tagok ügyvezetési feladataikat személyesen vagy képviselőjük útján kötelesek ellátni.

Ellátja azokat a feladatokat, amiket az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, így különösen:

- a.) az 5 éves stratégia terv és 2 éves akcióterv kidolgozása;
- b.) az Egyesület Titkárság Igazgatójának a megbízása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a Titkárság tagjai díjazásának megállapítása;
- c.) az Egyesület napi ügyeinek vitele belső munkamegosztás alapján, továbbá az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- d.) az éves beszámoló (kiegészítő melléklettel) előkészítése és Közgyűlés elé terjesztése elfogadás végett;
- e.) a Közgyűlések között végzett tevékenységről történő beszámolás a Közgyűlés előtt;
- f.) a Közgyűlés által elfogadott irányelvek alapján az éves költségvetés elfogadása;
- g.) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- h.) Közgyűlés összehívása az Elnök útján;
- i.) az Elnök által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- j.) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- k.) a tagsági jogviszony felmondásáról, illetve a tag kizárásáról szóló döntés;
- l.) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén a külön törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m.) minden olyan kérdésben dönt, amely nem tartozik a Közgyűlés, Elnök vagy Igazgató kizárólagos hatáskörébe, vagy amelyet az Elnök vagy az Igazgató az Elnökség elé terjeszt.

11. Elnök hatásköre:

- a.) döntést hoz minden az SZMSZ-ben meghatározott értékhatárok közötti visszerthes jogügyletről, kiadásról, amely az Egyesület működéséhez, szervezeti apparátusának fenntartásához, a napi ügyviteli feladatok ellátásához, valamint az Egyesület munkáját elősegítő kapcsolattartáshoz, kommunikációhoz szükséges.
- b.) eljár és szükség szerint döntést hoz minden olyan halaszthatatlan intézkedést igénylő esetben, amely az Egyesület működését, feladatellátását veszélyezteti, akadályozza. Az ilyen döntésről haladéktalanul köteles az Elnökséget tájékoztatni.
- c.) magához vonhat minden olyan döntést, amely az Igazgató hatáskörébe tartozik.

12. Felelősségi szabályok:

Az Elnökség tagja az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

13. Elnökség ülései

13.1. Rendes ülés

Az Elnökség üléseit szükség szerint tartja, azonban évente legalább egy alkalommal köteles személyesen ülést tartani.

Az Elnökségi ülés helye: az Egyesület székhelye, vagy a meghívóban megjelölt helyszín.

Az Elnökségi üléseinek összehívásáról az Elnök gondoskodik a Titkárság bevonásával. Az elnökségi ülést az időpont, a hely és a napirend-tervezet közlésével írásban (postai úton), vagy elektronikus formában (e-mailben) úgy kell összehívni, hogy az elnökségi tagok arról a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal igazolható módon értesülhessenek.

Az Elnökség ülése nem nyilvános. Az Elnökség ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelőbizottság elnökét, valamint az Igazgatót.

13.2. Elektronikus hírközlési eszköz útján megtartott ülés

Az Elnökség üléseit elektronikus hírközlési eszköz útján is jogosult megtartani a Közgyűlésnél (VI.10.) leírt speciális szabályok, valamint az SZMSZ rendelkezései szerint, a jelen fejezet 13. pontjában foglaltak értelemszerű alkalmazásával.

13.3. Megismételt ülés

A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében és csak abban az esetben határozatképes a jelenlevők létszáma tekintet nélkül, amennyiben az eredeti meghívóban felhívták az elnökségi tagok figyelmét a távolmaradás következményeire és a megismételt elnökségi ülés időpontja is előre közölve volt. A megismételt elnökségi ülés az eredeti időponthoz képest legalább 15 perccel de legfeljebb 15 nappal későbbi időpontban, a meghirdetett elnökségi ülés helyén kell megtartani.

14. Határozathozatal és annak közlése, valamint nyilvántartása

14.1. Az Elnökség határozatképes, ha a szavazatra jogosult tagok legalább 50%-a plusz egy fő jelen van.

Az Elnökség döntéseit a következőképp hozza:

- a) Éves költségvetés elfogadása esetében: jelen lévő tagok 2/3-os *minősített többségű* szavazatával;
- b) 5 éves stratégiai és 2 éves akcióterv elfogadása esetében: a jelen lévő tagok 2/3-os *minősített többségű* szavazatával;
- c) Egyéb kérdésekben a jelen lévő tagok *egyszerű többségű* szavazatával;

14.2. A szavazatok leadása egyszerű kézfeltartással történik.

Az Elnökség ülésének megkezdésekor külön határozatban el kell fogadni a tárgyalandó napirendi pontokat, azok tárgyalási sorrendjét.

14.3. Az Elnökség folyamatos sorszámmal ellátott határozatairól (sorszám/ év (hónap, nap)/Elnökség) külön nyilvántartást vezet, melynek vezetéséről, megőrzéséről a Titkárság köteles gondoskodni.

14.4. Az Elnökség határozathozatalában kizárt a Közgyűlés VI. fejezet 6.4. pontjában meghatározottak szerinti személy részvétele.

14.5. Az Elnökség döntését az Elnök útján közli az érintett felekkel, úgy, hogy a döntés meghozatalát követő 8 napon belül köteles azt igazolható módon írásban megküldeni (postai úton, vagy e-mailben).

14.6. Határozathozatal ülés tartása nélkül:

Az Elnökség jogosult a határozatait ülés tartása nélkül is meghozni a Közgyűlésnél (VI.9) leírt speciális szabályok, valamint az SZMSZ rendelkezései, illetve a jelen pontban foglaltak (kivéve a 13.2 és 13.5.) betartása mellett.

15. Jegyzőkönyv felvétele:

Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Közgyűlésnél leírt szabályok alkalmazásával. (lásd: VI. fejezet 7. pont). Amennyiben döntés meghozatalára nem kerül sor, úgy elegendő emlékeztető felvétele.

16. Elnökségi ülés lebonyolításával kapcsolatos feladatok

Az Elnökség ülésének összehívásával (meghívó megküldése), lebonyolításával (tisztviselők választása, jegyzőkönyv felvétele, határozatok elkészítése és nyilvántartása, stb), határozatok kézbesítésével **kapcsolatosan a Közgyűlésnél leírt szabályokat kell alkalmazni.** ~~valamint egyéb~~ Az Elnökség munkájával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Titkárság látja el.

VIII. fejezet

Titkárság

1. Az Egyesület munkaszerve a Titkárság. A Titkárság legfeljebb 10 főből áll, élén az Igazgatóval. A Titkárság tagjai munkaviszonyban látják el feladataikat, az Igazgató felett a munkáltatói jogokat az Elnök, a Titkárság többi tagja felett a munkáltatói jogokat az Igazgató gyakorolja. A Igazgató és a titkárok díjazását – az Igazgató javaslata alapján - az Elnökség állapítja meg. Munkaviszonyuk lehet határozott vagy határozatlan idejű. A Titkárság tagjai nem minősülnek vezető tisztségviselőknek.

2. Igazgató

Az Igazgató az Egyesület munkáját operatív szinten segítő munkavállaló.

Az Igazgató önállóan az alábbi kérdésekben jogosult eljárni:

- a.) Döntés minden olyan ingyenes, vagy az SZMSZ-ben meghatározott értékhatár alatti visszerthes jogügyletről, kiadásról, amely az Egyesület működéséhez, szervezeti apparátusának fenntartásához, a napi ügyviteli feladatok ellátásához, valamint az Egyesület munkáját elősegítő kapcsolattartáshoz, kommunikációhoz szükséges.
- b.) A Közgyűlés/ Elnökség vagy az Elnök által hozott döntés alapján, az abban foglalt terjedelemben a rábízott feladatok, ügycsoportok tekintetében önállóan jogosult eljárni, döntést hozni.

Igazgató egyéb jogai, kötelezettségei:

Jogosult:

- az Egyesület bankszámláján történő valamennyi tranzakció nyomon követésére, ellenőrzésére.

Köteles:

- az SZMSZ-ben meghatározott tartalommal és határidőben: havi, negyedéves, két ülés közötti, valamint éves beszámolót benyújtani.

Az Igazgatónak a fentiekén túl az Egyesület SZMSZ-e egyéb hatáskört, valamint jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg.

3. Titkárság feladatai különösen:

- a) Részt vesz az Egyesület - jogszabály és az Alapszabály szerinti - szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítésében;
- b) Segíti a Közgyűlés, Elnökség munkáját a napi operatív feladatok ellátásában, valamint az ülések lebonyolításában;
- c) Ellátja az Egyesület nyilvántartási, iratmegőrzési, egyéb adminisztratív feladatait, így különösen az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak, a tagok nyilvántartásának és egyéb könyveinek vezetését és megőrzését;
- d) Közreműködik a különböző projektek meghatározásában, előkészítésében, lebonyolításában;

- e) Részt vesz a Közgyűlés, Elnökség által meghatározott eseti feladatok végrehajtásában.
4. A Titkárság egyebekben a működésére vonatkozó szabályokat külön szabályzatban rögzítheti.
5. A Titkárság tagjaira a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (röviden: Mt.) az irányadó.

IX. fejezet

Felügyelőbizottság

1. A Felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának, valamint az Egyesület gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése. Működéséért a Közgyűlésnek felel.
2. A Felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
3. A Felügyelőbizottság **legalább 2 és legfeljebb 4 tagból állhat. 3 Tagját** öt éves időtartamra a Közgyűlés választja meg (az első felügyelőbizottsági tagok nevét az Alapszabály 3. számú melléklete tartalmazza). A felügyelőbizottság elnöke és tagja Egyesületen kívüli személy is lehet. A Felügyelőbizottság elnökét a Közgyűlés által megválasztott Felügyelőbizottsági tagok maguk közül választják meg. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a felügyelőbizottsági tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelőbizottsági tagi feladatokat a nevében ellátja. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben az elnökségi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Elnökség illetve a Titkárság tagja.
4. A Felügyelőbizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
5. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelőbizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hívja össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha legalább két tagja (személyesen vagy elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel) jelen van. A Felügyelőbizottság ülésein minden felügyelőbizottsági tagnak egy szavazata van, és határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelőbizottság munkarendjét maga határozza meg, határozatait az érintettekkel a Felügyelőbizottság elnöke írásban közli. A bizottsági ülések nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
6. A Felügyelőbizottság ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Ebben az esetben a Felügyelőbizottság elnöke a határozathozatalt a határozat tervezetének Felügyelőbizottsági tagok részére történő írásbeli megküldésével kezdeményezi. A felügyelőbizottsági tagok a tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül küldik meg szavazatukat a

Felügyelőbizottság elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is a határozatképességre és szavazásra vonatkozó szabályok az irányadók. Ha bármelyik felügyelőbizottsági tag – a tervezet kézhezvételét követő 3 napon belül – ülés megtartását kéri, úgy a felügyelőbizottsági ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.

7. A Felügyelőbizottság munkájáról és megállapításairól írásban tájékoztatja a Közgyűlést és az Elnökséget.
8. A Felügyelőbizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a.) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé;
 - b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
9. Az Elnökséget vagy a Közgyűlést a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség illetve a Közgyűlés összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.
10. Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
11. Az Egyesület Felügyelőbizottságának elnöke
 - a.) irányítja az Egyesület felügyelőbizottságának munkáját;
 - b.) ellátja az Egyesület felügyelőbizottságának képviseletét;
 - c.) összehívja és levezeti a felügyelőbizottsági üléseket.
12. Az Egyesület felügyelőbizottsági tagja a Felügyelőbizottság által meghatározott feladatokért felel.

X. fejezet

Egyesület képvisellete, tagok képvisellete

1. Egyesület képvisellete

1.1. Törvényes képvisellete

Az Egyesület törvényes képviselét az Elnök látja el. Amennyiben az Elnökség Elnökhelyettest választ, úgy az Elnököt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Elnökhelyettes helyettesíti, és látja el az Egyesület törvényes képviselét, vagy az Elnökség két képviseleti joggal felruházott tagja együttesen képviseli.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja:

- Elnök és Elnökhelyettes esetén: önálló,
- az Elnökség két képviseleti joggal felruházott tagja együttesen.

1.2.Szervezeti képviselet:

- a.) Az Egyesület szervezeti képviseleti joggal felruházott munkavállalója az Igazgató, akinek önálló és teljeskörű képviseleti joga van.
- b.) Az Elnökség meghatározott ügycsoport(ok)/ra képviseleti joggal bízhatja meg az Elnökség valamely tagját/tagjait, továbbá az Egyesület erre kijelölt két munkavállalóját együttesen. Az erről szóló döntését egyszerű szótöbbséggel hozza, meghatározva a képviselet terjedelmét és módját.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési, aláírási, utalványozási jog az Egyesület SZMSZ-ében kerül szabályozásra.

2. Tagok képviselete

Az egyes egyesületi szervezetben a jogi személy tag bejegyzett képviselője, vagy az általa meghatalmazott természetes személy képviseli (továbbiakban: Képviselő), jogaikat és kötelezettségeiket a Képviselők útján gyakorolják. A tagok jogosultak az ugyanazon egyesületi szervbe több képviselőt is delegálni, meghatározott képviseleti sorrend megjelölésével (első számú képviselő, második számú képviselő stb.). A jogi személy tag amennyiben több egyesületi szervben is megválasztásra kerül, jogosult eltérő meghatalmazott személyt delegálni. A tagok kötelesek megadni a képviselőjük távolmaradása esetére a helyettesítésük rendjét, a helyettes képviselők személyének megjelölésével, írásos meghatalmazás útján. A Képviselők nyilvántartásáról, a meghatalmazások kezeléséről a Titkárság gondoskodik.

XI. fejezet Egyesület vagyona

1. Tagdíj

- 1.1. Az Egyesület rendes tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek.
- 1.2. A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg.
A tagdíj mértéke az egyes rendes tagok esetében eltérő lehet. A tagdíj mértékét az Egyesület SZMSZ-e rögzíti.
- 1.3. Amennyiben valamely tag évközben lép be, úgy a tagdíj időarányos részét kell megfizetnie.
- 1.4. A tag indokolt kérésére az éves tagdíj összege csökkenthető. A tagdíj mérséklése iránti kérelmet a Közgyűlés bírálja el, és arról külön határozatot hoz.
A teljes éves tagdíjat minden év március 31-ig, míg az évközbeni tagsági jogviszony létesítése esetén, annak tagjegyzékben történő átvezetését követő 30 napon belül átutalással kell megfizetni az Egyesület számlaszámára.

2. Egyéb vagyon

A tagok által az Egyesület céljainak, feladatainak elérése érdekében az Egyesület vagyonából megszerzett, létrehozott ingók, ingatlanok, vagyoni értékű jogok, CRM adatbázis, online platform és honlap, valamint a tagok által létrehozott szerzői jogvédelem alá eső alkotások – eltérő megállapodás hiányában - az Egyesület vagyonát képezik.

XII. fejezet

Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
2. Az Egyesület bevételei:
 - a.) tagdíj;
 - b.) egyéb források (különösen: támogató tagok adományai, alapítványok támogatásai, EU-s támogatás, az Egyesület gazdálkodási-vállalkozási tevékenységéből származó bevétele, költségvetési szervektől kapott támogatás, más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány stb.)
3. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.
4. Az Egyesület céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben az nem veszélyezteti az Alapszabályban megjelölt célok (továbbiakban: alapcélok) elérését.
5. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
6. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

7. Beszámolás

7.1. Éves beszámoló:

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni, amelynek részét képezi a kiegészítő melléklet.

7.2. Elfogadás:

Egyesület éves beszámolóját egyszerű többséggel a Közgyűlés fogadja el, a Civil tv. 29. § szerinti tartalommal. Az elfogadott éves beszámolót az üzleti év mérleg-fordulónapját követő 5. hónap végéig köteles letétbe helyezni és közzétenni.

7.3. Közzététel:

Az elfogadott beszámolót - mely tartalmazza a kiegészítő mellékletet - megkapják a tagok, ezen túl a tagok személyesen gondoskodnak arról, hogy ahhoz az érintettek, érdeklődők hozzájussanak. Az Egyesület éves beszámolója megtekinthető az Egyesület elektronikus honlapján (<https://budapestglobal.org/>). Ezen túl a tagok gondoskodnak, hogy az érdeklődők tudomást szerezzenek a beszámolóról (kiegészítő mellékletéről). Egyebekben az Egyesület működéséről, szolgáltatásairól, a szolgáltatások igénybevétele módjáról hirdetményt kell elhelyezni az Egyesület székhelyén, illetve elektronikus honlapján. Az érdeklődők megkereshetik az Elnököt, aki egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást ad a működésről, szolgáltatásokról.

XIII. fejezet Egyéb rendelkezések

1. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség, iratbetekintési jog

- a.) Az Igazgató köteles a kérelmező fél részére az Egyesületre vonatkozó felvilágosítást megadni, és az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani a XIII. fejezet 1./ b.) pontjában foglalt korlátokkal. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az Egyesület Igazgatója felel. A kérelmező megkeresi az Igazgatót, aki egy előre egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését. Nem egyesületi tag kérelmező esetén a felvilágosítás megadása, iratbetekintés engedélyezése írásbeli titoktartási nyilatkozat megtétele ellenében lehetséges, amennyiben a kérelem az Egyesület gazdasági érdekeit érintő információkra, iratokra vonatkozik, a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok betartásával
- b.) Az Igazgató megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot, továbbá a vonatkozó jogszabályok alapján nyilvánosnak minősülő adatokon kívül megtagadja a kérelmet azon részében, ami az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXXII. törvényben (röviden: Info tv.) meghatározott védendő jogokra vonatkozik. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

2. Adatvédelmi rendelkezések

- 2.1. Az Egyesület működése alatt, valamint azt követően is, a tagok (beleértve a támogató és tiszteletbeli tagokat is) kölcsönösen betartják a hatályos adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseit.
- 2.2. Az Egyesület rögzíti továbbá, hogy a személyes adatokat - tagok képviselőinek és/vagy kapcsolattartóinak a neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe - csak és kizárólag a jelen Alapszabályban rögzített egyesületi célok, feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek. Ezeket az adatokat a tagok bizalmasan kezelik, és csak azon alkalmazottaik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé.

3. Versenyjogi megfelelés

Az Egyesület tagjai tudomásul veszik, hogy annak tagjai nem kezdeményezhetnek olyan megbeszélést, nem folytathatnak olyan tevékenységet, nem tanúsíthatnak olyan magatartást, mely akár az Egyesület részéről, akár a tagjai részéről bármilyen versenyjogi szabály megsértését eredményezhetik. A tagok többek között nem beszélhetnek meg, és nem

oszthatnak meg semmilyen üzletileg érzékeny információt, beleértve az árakra, marketingstratégiára és reklámstratégiákra, költségekre és bevételekre, harmadik felekkel alkalmazott kereskedelmi feltételekre (ideértve a beszerzési stratégiára, szállítási feltételekre, kereskedelmi feltételekre vagy disztribúciós stratégiára) vonatkozó információkat.

Az Egyesület a versenyjogi megfelelőség irányelveit, alapvető szabályait külön szabályzatban fogadja el és magára, illetve tagjaira nézve kötelező érvényűnek tekinti.

4. Közzététel az elektronikus honlapon (<https://budapestglobal.org/>)

A jelen Alapszabályban előírt, valamint a vonatkozó jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettséget az Egyesület az elektronikus honlapján is köteles teljesíteni.

XIV. fejezet Vegyes rendelkezések

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Vagyonát csak céljaival összhangban lehet felhasználni. Egyebekben a megszűnésére a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Az Egyesületet alapító tagok rögzítik, hogy a Ptk. 3:64. § alapján alakuló ülés tartása nélkül, egybehangzó akaratnyilatkozattal fogadják el az Egyesület Alapszabályát, így az Alapszabály kelte, az alapító tagok általi aláírás napja, amennyiben az nem egy napra esik, úgy az utolsó aláírás napja.

Az 1. sz. módosítással egységes szerkezetű Alapszabály az Egyesület 8/2024. (IV. 18.)/KGY határozatában foglalt felhatalmazás alapján 2024. április 24-én került aláírásra, mely az aláírásának napján lépett hatályba.

Az Egyesület Közgyűlése a 2. sz. módosítással egységes szerkezetű Alapszabályt a 11 /2025. (10.27.)/KGY határozatával jóváhagyólag elfogadta, mely az aláírásának napján, azaz 2025. november 07. napján lépett hatályba.

Az Egyesület Közgyűlése a 3. sz. módosítással egységes szerkezetű Alapszabályt a 6/2026. (05.21.)/KGY határozatával jóváhagyólag elfogadta, mely az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2026. május 21.

Karácsony Gergely Szilveszter
ELNÖK
Budapest Global Egyesület