

Klímasprint játékszabály tartalmi elemei

1. Szervező

A Zöld Budapest - Vállalati Klímasprint (továbbiakban: **Vállalati Klímasprint**) szervezője a **Budapest Global Egyesület** (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9–11.; a továbbiakban: Szervező).

A szervezésben szakmai partnerként részt vesz a **Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala** (továbbiakban együttesen: **Szervezők**).

2. A program bemutatása

A Vállalati Klímasprint egy hat hónapig tartó, tematikus kihívássorozat, amelyben a csatlakozó vállalatok (a továbbiakban: **Résztvevő**, illetve **Résztvevők**) havi fenntarthatósági feladatokon keresztül fejleszthetik környezeti szemléletüket és működésüket. A résztvevők minden hónapban egy adott témához kapcsolódó, egyszerűen megvalósítható aktivitásokat próbálnak ki, majd online felületen visszajelzést adnak az eredményeikről. A program rugalmas részvételt tesz lehetővé, célja a gyakorlati lépések ösztönzése és a vállalatok fokozatos fejlődésének támogatása és elismerése.

3. A program helye és ideje

Helyszín: A részvétel teljes mértékben online történik, a program hivatalos felületén, a Budapest Global Egyesület honlapján létrehozott dedikált aloldalon (<https://budapestglobal.org/vallalati-klimasprint>, a továbbiakban: **Weboldal**). A Résztvevők a Weboldalon regisztrálhatnak. Regisztrációjukkal saját, kizárólag számukra elérhető és szerkeszthető profilt hoznak létre, ahol a későbbiekben nyomon követhetik a havi kihívásokat, valamint itt küldhetik be visszajelzéseiket és eredményeiket. Amennyiben a Weboldal működésében technikai fennakadás merül fel, a Szervezők fenntartják maguknak a jogot arra, hogy a kapcsolódó adminisztratív folyamatokat és a beszámolók benyújtását egyéb online eszközök (pl. megosztott fájl, e-mail) alkalmazása révén bonyolítsák le.

Időtáv: 2026. június 1 – november 30.

4. Részvételi feltételek

A Vállalati Klímasprint programban azon vállalkozások lehetnek Résztvevők, akik Budapesten működnek, és rendelkeznek budapesti székhellyel, telephellyel vagy irodával.

A Weboldalon a vállalati profil létrehozását a vállalkozás egy erre a feladatra kijelölt munkatársa, kapcsolattartója (továbbiakban: **Kapcsolattartó**) végzi. A vállalati profil létrehozásához a Kapcsolattartónak először a Weboldalon lévő regisztrációs (jelentkezési)

Űrlap kötelező mezőit szükséges kitöltenie, majd a vonatkozó Adatkezelési tájékoztatót és a Játékszabályzatot elolvasnia. Válaszainak elküldésével rögzíti, hogy az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megértette és tudomásul vette, a Játékszabályzatban foglaltakat elfogadja.

A Kapcsolattartó olyan természetes személy lehet, aki a résztvevő vállalat tulajdonosa, vezető tisztségviselője, vagy a vállalat alkalmazásában áll, és jogosult a vállalat nevében eljárni. A vállalati profil létrehozásakor a Kapcsolattartó köteles nyilatkozni arról, hogy a vállalat nevében jogosultan jár el, amely nyilatkozatot a regisztrációs felületen elhelyezett jelölőnégyzet bejelölésével teszi meg.

A Kapcsolattartó a jelentkezés benyújtásakor köteles a valóságnak megfelelő adatokat megadni, az adatokat a program egész ideje alatt szükség esetén – amennyiben bármely adat tekintetében változás következik be – aktualizálni.

5. Jelentkezés menete

Jelentkezési határidő kezdete: 2026. június 1.

Jelentkezési határidő: A Vállalati Klímasprint programra annak teljes időtartama alatt bármikor lehet jelentkezni; azonban a Szervezők kizárólag azokat a teljesítéseket és eredményeket veszik figyelembe az értékelés során, amelyek leadási határideje a jelentkezés időpontját követő időszakra esik. Amennyiben a Kapcsolattartó a Klímasprinthez annak időtartama alatt csatlakozik, és emiatt a program teljes időszakára előírt minimális számú hónapot nem teljesíti, a fődíjra való jogosultságot nem szerzi meg.

A programra a vállalat Kapcsolattartója jelentkezhet a vállalat nevében a Weboldalon. A regisztráció során a Kapcsolattartó megadja a szükséges adatokat, elfogadja az Adatkezelési tájékoztatót és a Játékszabályzatot. Az így létrehozott vállalati profilon ezt követően megtalálhatóak lesznek a havi kihívások.

6. Általános szabályok

A Vállalati Klímasprint program hat egymást követő tematikus hónapból áll. Minden hónap elején a Szervezők a Weboldalon közzéteszik az adott havi témához kapcsolódó szakmai és szemléletformáló anyagokat, valamint a teljesíthető kihívásokat és az azokhoz tartozó beszámolási szempontokat.

A Résztvevők az adott havi kihívások teljesítéséről a **következő hónap 15. napjáig** adhatnak visszajelzést a Weboldalon, az adott havi kihívás teljesítéséhez szükséges, előre meghatározott formátumban. Kivételt képez az első havi kihívás (Nyitás, fenntarthatósági helyzetkép), amely a programhoz később csatlakozó Résztvevők számára is teljesíthető. Ennek megfelelően az első havi kihívás és a hozzá kapcsolódó beszámolási felület 2026. október 15. napjáig elérhető marad a Weboldalon, függetlenül az általános beszámolási határidőktől.

A beszámolás során a Résztevőknek rövid leírással és – amennyiben releváns – képi vagy egyéb dokumentált bizonyítékokkal (pl. fotó, képernyőkép, egyéb dokumentum) szükséges alátámasztaniuk a megvalósított tevékenységeket.

A programban való részvétel önkéntes, ugyanakkor a Résztevő vállalja, hogy a benyújtott információk és adatok **valósak, pontosak** és a **saját tevékenységükön alapulnak**. A Szervezők fenntartják a jogot, hogy szükség esetén kiegészítő információt kérjenek, illetve a benyújtott beszámolókat ellenőrizzék.

A program során a kommunikáció és az információcsere elsődlegesen a Weboldalon történik, azonban használható ezen célra a Kapcsolattartó e-mail címe is. A Résztevő felelős azért, hogy a kijelölt Kapcsolattartó elérhetőségei naprakészek legyenek.

A Szervezők fenntartják a jogot a program szabályainak módosítására, amelyről a Résztevőket a Weboldalon tájékoztatják.

7. A program ütemterve

2026.06.01.	Weboldal aktiválása - regisztráció elérhető
2026.06.01.	Első havi téma elérhető (Nyitás, fenntarthatósági helyzetkép)
2026.06.10.	Online tájékoztató
2026.07.01.	Második havi téma elérhető (Klíma adaptáció)
2026.08.01.	Harmadik havi téma elérhető (Mobilitás I.)
2026.08.15.	Második havi téma - beszámolási határidő
2026.09.01.	Negyedik havi téma elérhető (Mobilitás II.)
2026.09.15.	Harmadik havi téma - beszámolási határidő
2026.10.01.	Ötödik havi téma elérhető (Fenntartható vállalati működés)
2026.10.15.	Első havi téma - beszámolási határidő
2026.10.15.	Negyedik havi téma - beszámolási határidő
2026.11.01.	Hatodik havi téma elérhető (Zárás, fenntarthatósági helyzetkép)
2026.11.15.	Ötödik havi téma - beszámolási határidő
2026.12.15.	Hatodik havi téma - beszámolási határidő
2027 első negyedév	Díjátadó

A Szervezők fenntartják a jogot arra, hogy a program időpontját, ütemezését és tematikáját módosítsák.

8. Értékelés és díjazás

A Vállalati Klímasprint program során a Résztevők teljesítményét a havi kihívásokhoz kapcsolódó beszámolók alapján értékeli a Szervezők. Egy adott havi kihívás akkor tekinthető

teljesítettnek, ha a Részvevők a megadott határidőig benyújtják a szükséges beszámolót és a tevékenységet alátámasztó bizonyítékokat a Weboldalon, és azokat a Szervezők jóváhagyják.

A havi teljesítések igazolásaként a Részvevők minden jóváhagyott, sikeresen teljesített hónap után digitális jelvényt (badge) kapnak, amelyet saját kommunikációs felületeiken is felhasználhatnak. A Szervezők a Weboldalon egy külön felületen is közzéteszik azon Részvevők nevét és – amennyiben rendelkezésre áll – logóját, amelyek az adott havi kihívást sikeresen teljesítették. A megjelenítésre a havi teljesítés jóváhagyását követően kerül sor.

Azok a Részvevők, amelyek a hat programhónapból legalább négyet sikeresen teljesítenek, a program lezárását követően, a díjátadó eseményen (továbbiakban: **Díjátadó**) elismerő oklevélben részesülnek.

A program végén a beérkezett beszámolók és eredmények alapján szakmai zsűri értékeli a Részvevők tevékenységét. Az értékelés során különösen figyelembe veszik a Részvevők aktivitását, elköteleződését, az elért eredményeket, valamint a fejlődés mértékét a program időtartama alatt.

A legkiemelkedőbb teljesítményt nyújtó vállalatok a Díjátadón díjazásban részesülhetnek. A Szervezők fenntartják a jogot különdíjak odaítélésére is, – különböző kategóriákban – egyes kiemelkedő teljesítmények vagy jó gyakorlatok elismeréseként.

A díjak típusa, tartalma, értéke, valamint az odaítélés részletes feltételei a Szervezők által a későbbiekben kerülnek meghatározásra és közzétételre.

A Szervezők fenntartják a jogot arra, hogy a díjazás feltételeit, körét és mértékét bármikor egyoldalúan módosítsák, illetve indokolt esetben a díjazástól részben vagy egészben eltekintsenek.

A díjak készpénzre nem válthatók, másra át nem ruházhatók, és azokat a nyertes vállalat munkavállalói jogosultak felhasználni az egyes nyereményekhez kapcsolódóan meghatározott felhasználási időtartamon belül.

9. Kizárás esetei

A Szervezők fenntartják a jogot arra, hogy bármelyik Részvevőt kizárják vagy a vele való együttműködést megszüntessék, amennyiben a Részvevő tevékenysége, kommunikációja vagy magatartása a program céljaival, értékeivel vagy alapelveivel összeegyeztethetetlen, vagy olyan körülmény merül fel, amely a Szervezők megítélése szerint a program hitelességét, szakmai integritását vagy jó hírnevét veszélyeztetheti.

A kizárás különösen indokolt lehet abban az esetben, ha a Részvevő a programmal összefüggésben valótlan vagy megtévesztő információt szolgáltat, hamis adatot közöl, vagy a teljesítésekről szóló beszámolójában a valóságnak nem megfelelő állításokat tesz.

10. Adatkezelés

A Kapcsolattartó nyilatkozik, hogy a Vállalati Klímasprint vonatkozó Adatkezelési tájékoztatóját és Játékszabályzatát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette, továbbá a szükséges nyilatkozatokat megteszi. A Vállalati Klímasprinten történő részvétellel összefüggő adatkezelésről szóló tájékoztató az alábbi linken keresztül érhető el:

<https://budapestglobal.org/adatkezelesi-tajekoztatok>

11. Felelősségi szabályok (Felelősség kizárása, egyéb rendelkezések)

A Résztevő téves vagy valótlan adatszolgáltatásából eredően a Szervezőt felelősség nem terheli.

A jelentkezés hiányossága/hibája (pl. pontatlan e-mail cím megadás, névelírás stb.) miatt felmerült károkkal kapcsolatban a Szervezők semmilyen felelősséget nem vállalnak.

A Szervező kizárja a felelősségét bármely, a nyereményekkel összefüggő minőségi kifogás, illetve olyan körülmény miatt, amely a nyeremény átadását követően, a belépők beváltásának helyszínén, azzal összefüggésben a nyertesnél, illetve harmadik félnél merül fel.

A Szervező csak a jelen szabályzat szerinti nyeremény átadására vállal kötelezettséget. A nyeremény átadásának vagy beváltásának helyére való utazás és az onnan való hazautazás költsége a nyertest terheli.